



Aeronautica Militare
**4^a Brigata Telecomunicazioni e Sistemi
per la Difesa Aerea e l'Assistenza al Volo**

Strada della Chiesuola, 78 – Borgo Piave 04100 Latina (LT)



DISTACCAMENTO STRAORDINARIO A.M. DI FOCE VERDE

STABILIMENTO BALNEARE

REGOLAMENTO

EDIZIONE 2025



Aeronautica Militare
**4^a Brigata Telecomunicazioni e Sistemi
per la Difesa Aerea e l'Assistenza al Volo**

ATTO DI APPROVAZIONE

Approvo il presente documento:

“Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde - Regolamento - Edizione 2025”.

Borgo Piave, li _____

IL COMANDANTE
(Gen. B. Pietro SPAGNOLI)

INDICE

ATTO DI APPROVAZIONE	II
INDICE	III
1. ORGANIZZAZIONE	1
a. GENERALITÀ	1
b. FINALITÀ DELL'ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE	1
c. STRUTTURA DELLO STABILIMENTO	1
d. PERIODO DI FUNZIONAMENTO	2
e. ORARI DI FUNZIONAMENTO	2
f. INDIRIZZO E RECAPITI	2
2. MODALITÀ DI AMMISSIONE	3
a. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "TITOLARI"	3
b. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "AVENTI TITOLO"	3
c. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "OSPITI DELEGATI" E "OSPITI"	3
d. ULTERIORE PERSONALE AMMESSO	4
e. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABBONAMENTO	4
f. INGRESSI GIORNALIERI	5
g. RIQUADRO RIASSUNTIVO PER CATEGORIA DI FREQUENTATORI	6
h. QUOTE E MODALITÀ DI RISCOSSIONE	7
i. ASSEGNAZIONE DEGLI OMBRELLONI	7
j. DEROGHE	8
k. CABINE	8
l. BALNEAZIONE	8
m. INGRESSO E PERMANENZA PRESSO LE STRUTTURE	9
n. COMUNICAZIONI VIA MESSAGGISTICA WHATSAPP	9
o. ASSISTENZA SANITARIA	9
p. CONTROLLI SANITARI	9
q. ASSOCIAZIONI	9
r. RINUNCE	9
s. ASSICURAZIONE	9
t. SUGGERIMENTI	10
u. ASPETTI SOCIALI E DI TUTELA AMBIENTALE "PLASTIC FREE"	10
v. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONNESSI AI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA	10
3. SERVIZI	11
a. A TITOLO GRATUITO	11
b. BAR/CAFFETTERIA	11
c. SERVIZI DI RISTORAZIONE MERIDIANA	11
d. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SERALE	11
e. EVENTI SOCIALI/PRIVATI	12
f. RAPPORTI CON IL PERSONALE DI SERVIZIO	12
4. NORME PARTICOLARI	13
5. RESPONSABILITÀ	14

1. ORGANIZZAZIONE

a. GENERALITÀ

Il Distaccamento Straordinario "A.M." è stato costituito per assicurare il supporto logistico necessario per le attività addestrative di salvataggio in mare rivolte al personale navigante in forza al 70° Stormo di Latina, nonché i servizi logistici occorrenti per svolgere attività di protezione sociale a favore del personale del Ministero Difesa e dei relativi familiari.

In tale ambito si inquadra lo Stabilimento Balneare A.M. di Foce Verde, sito sul lungomare di Latina, che è parte dell'Organismo di Protezione Sociale (OPS) "Sala Convegno Unica" della 4ª Brigata Telecomunicazione e Sistemi per la D.A. e A.V. di Borgo Piave – Latina, con concessione a terzi (di seguito Ditta affidataria).

L'organizzazione e la gestione dello Stabilimento Balneare sono devoluti al Comando della 4ª Brigata.

Le attività di presidio sono garantite dal personale A.M. della 4ª Brigata con il supporto del personale del 70° Stormo di Latina.

In particolare, il Comandante del Distaccamento Straordinario A.M. o suo sostituto, che opererà per tutto l'arco della stagione estiva, in quanto delegato dal Comandante della 4ª Brigata, provvederà a garantire il rispetto del presente Regolamento e a gestire le ulteriori fattispecie non previste dallo stesso.

b. FINALITÀ DELL'ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE

Presso lo Stabilimento Balneare costituito in seno al Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde è stata programmata, per la stagione estiva 2025, l'attività di promozione umana, sportiva e sociale per consentire, al personale indicato al successivo punto 2., di usufruire di un centro di ritrovo e aggregazione, in ambiente adeguato e decoroso, per trascorrere il tempo libero usufruendo di strutture per il recupero psico-fisico e di attrezzature sportive, secondo i principi di ottimizzazione delle risorse e di contenimento delle spese.

La fruizione dei servizi offerti può avvenire esclusivamente da parte del personale avente titolo e durante l'orario di apertura della struttura.

In particolare, in armonia con i dettami della direttiva SMD-G-023, le finalità dell'OPS e quindi dello Stabilimento sono:

- consentire al personale in servizio di trascorrere periodi di riposo e di recupero psico-fisico in località con particolari caratteristiche climatiche e ambientali;*
- promuovere i vincoli sociali tra il personale, sia in servizio sia in quiescenza, all'interno degli Enti, e Reparti dell'Amministrazione Difesa (A.D.);*
- sviluppare rapporti di convivenza e di relazione con la realtà esterna per realizzare la migliore integrazione tra questa ed il personale dell'A.D.;*
- attenuare i disagi connessi con la mobilità del personale.*

Il Distaccamento, le sue strutture e i relativi spazi, potranno essere utilizzati anche per fini promozionali e di rappresentanza debitamente programmate e/o autorizzate dal Comandante della 4ª Brigata.

c. STRUTTURA DELLO STABILIMENTO

La struttura dello Stabilimento comprende i seguenti ambienti:

- direzione;*
- reception;*
- bar;*
- sala ristorazione e self-service;*
- area pic-nic;*
- arenile;*
- cabine in muratura;*
- servizi igienici;*
- docce;*
- campi da gioco su sabbia;*
- area giochi attrezzata per bambini.*

2. MODALITÀ DI AMMISSIONE

I servizi balneari dello Stabilimento possono essere fruiti attraverso:

- la sottoscrizione di un abbonamento mensile o stagionale;
- il pagamento di una quota di ammissione per ingresso giornaliero.

Per tutte le tipologie, si ha diritto:

- all'utilizzo di 1 ombrellone e 2 lettini;
- alla possibilità di richiedere un ulteriore lettino aggiuntivo previo pagamento della quota prevista;
- alla possibilità di ospitare massimo di 5 (cinque) persone per ombrellone.

a. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "TITOLARI"

L'utilizzo delle strutture sarà consentito **esclusivamente** alle sottoelencate categorie di personale, in funzione della capacità ricettiva e nel seguente ordine di priorità:

1. personale militare dell'A.M. e personale civile in servizio presso Enti A.M., incluso il personale dei Carabinieri per l'A.M.;
2. personale militare e civile di altre FF.AA. in servizio;
3. personale militare A.M. cessato dal servizio attivo e personale civile A.M. di ruolo collocato in pensione (che abbiano prestato almeno 10 anni di servizio effettivamente svolto nel ruolo, non sono considerati periodi validi per il computo quelli riconosciuti ai soli fini amministrativi);
4. vedove/i ed orfani del personale A.M. di cui ai precedenti punti, per le vedove/i, purché non abbiano contratto nuove nozze/istituti giuridici equivalenti – per gli orfani che non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e siano regolarmente accompagnati da un tutore;
5. personale militare di altre FF.AA. cessato dal servizio attivo e personale civile di ruolo collocato in pensione (che abbiano prestato almeno 10 anni di servizio effettivamente svolto nel ruolo, non sono considerati periodi validi per il computo quelli riconosciuti ai soli fini amministrativi);
6. vedove e orfani del personale civile e di altre FF.AA. di cui ai precedenti punti per le vedove/i, purché non abbiano contratto nuove nozze/istituti giuridici equivalenti – per gli orfani che non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e siano regolarmente accompagnati da un tutore.

b. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "AVENTI TITOLO"

Oltre al personale "Titolare" di cui alla lettera "a", lo stabilimento può essere frequentato dai componenti del relativo nucleo familiare inclusi nel certificato anagrafico "Stato di famiglia" e autocertificato da parte del Titolare che ne attesta la composizione del nucleo (ad es. moglie, marito e figli) indicati con la dicitura "Aventi Titolo".

Il coniuge o il convivente more uxorio, in caso di contingente impedimento alla frequenza del coniuge o del convivente "Titolare" (es.: OFCN o assenze prolungate per motivi di servizio), può avanzare domanda di frequenza ed assume la qualifica di "Titolare", acquisendo la stessa priorità e le stesse responsabilità del militare "Titolare" assente.

Il "Titolare" dichiarante, decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni) su disposizione del Comandante del Distaccamento AM sentito il parere del Comandante della 4ª Brigata.

c. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "OSPITI DELEGATI" E "OSPITI"

Compatibilmente con le esigenze di ricettività della struttura, in termini di numero di ombrelloni disponibili, il personale "Titolare" o "Aventi titolo" maggiorenne di cui al precedente punto 2. lettere "a." e "b." potrà richiedere, l'autorizzazione giornaliera all'accesso per gli ospiti (**massimo 15 persone: "Titolare" + aventi titolo + ospiti delegati + ospiti**) e della cui condotta sarà ritenuto responsabile.

1. **Ospiti Delegati:** oltre al "Titolare" e agli "Aventi Titolo", il Distaccamento può essere frequentato da ulteriori familiari del "Titolare" non presenti nel proprio "Stato di Famiglia" (ad es. figli con il rispettivo nucleo familiare, genitori e suoceri), previa richiesta avanzata dal "Titolare" compilando l'allegato "B" che deve essere presentato contestualmente con la domanda di abbonamento stagionale o mensile All. "A". Tali ospiti rientrano nella definizione "Ospite Delegato".

Gli **Ospiti Delegati** maggiorenni una volta autorizzati, possono frequentare il Distaccamento senza la presenza obbligatoria del "Titolare".

I su menzionati delegati non possono avere ospiti, richiedere ulteriori ombrelloni, richiedere autorizzazioni per eventi privati e i propri nuclei familiari non possono frequentare la struttura senza la presenza di quest'ultimi e rientrano nel conteggio massimo di 15 persone (Titolari + Aventi Titolo + Ospiti Delegati + Ospiti) e massimo 5 persone per ombrellone.

2. **Ospiti:** il **"Titolare"** e gli **"Aventi Titolo"**, possono ospitare persone non in legame di parentela, assicurando la propria presenza continuativa nell'arco della giornata. All'"**Ospite**" sarà richiesto all'atto di ogni singolo accesso giornaliero alla struttura, il documento di identità e congiuntamente il codice fiscale/tessera sanitaria, entrambi in originale e in corso di validità (non verranno accettate fotocopie). Tali ospiti rientrano nel conteggio massimo di 15 persone (Titolari + Aventi Titolo + Ospiti Delegati + Ospiti) e massimo 5 persone per ombrellone.

d. ULTERIORE PERSONALE AMMESSO

Il Comandante della 4ª Brigata, si riserva la facoltà di autorizzare l'ingresso di autorità civili e militari ed associazioni di qualsivoglia natura aventi rapporti e finalità di reciproco interesse, cui sarà riservato un determinato numero di ombrelloni ed attrezzature.

e. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABBONAMENTO

*L'acquisto di un abbonamento per l'ammissione ai turni "stagionali" e "mensili" richiede l'invio, esclusivamente a mezzo mail, della **"Domanda di Abbonamento"** (fac-simile Allegato A) disponibile all'indirizzo web comunicato a mezzo mail istituzionale, ovvero disponibile sul sito intranet della Brigata o sul sito della Ditta affidataria all'uopo realizzato (www.aerobeach.it).*

Le domande "Allegato A", compilate integralmente, dovranno essere corredate dei seguenti documenti digitalizzati¹:

- dichiarazione nucleo familiare del **"Titolare"**² – "Allegato A";
- fotocopia fronte/retro del Mod. ATe (CMD) o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- fototessera recente, del **"Titolare"** e degli aventi titolo compresi nell'abbonamento³ **indicando per ciascuna foto il nome e il cognome** (rinominare ogni foto con il nominativo dell'utente es. Antonio ROSSI).
- copia sottoscritta per accettazione delle norme particolari "Allegato A".

La documentazione completa dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it.

¹ In formato pdf o jpeg, dimensione massima 1MB.

²- Le dichiarazioni presentate saranno sottoposte agli accertamenti di veridicità di cui al D.P.R. 445/2000, il cui esito negativo comporterà la nullità della domanda di abbonamento e la successiva segnalazione alle autorità competenti.

³ Immagine in formato jpeg (dimensione massima 1 MB) per ogni singolo utente come indicato nell'annessa dichiarazione – "Allegato A".

Termini di presentazione delle domande:

- Abbonamenti stagionali: **a partire dalle ore 09.00 del 05 maggio 2025⁴**
entro le ore 24:00 12 maggio 2025⁴;
- Abbonamenti mensili: **entro 15 gg. prima dell'inizio del turno⁴**.

Nella domanda di abbonamento, il “**Titolare**” dovrà indicare la tipologia di abbonamento da sottoscrivere e gli eventuali servizi aggiuntivi (lettino extra max 1 per ombrellone, cabina) e la modalità di pagamento.

Nell'annessa “Domanda – Allegato A” dovranno essere indicati i nominativi degli aventi titolo che potranno fruire delle strutture, fermo restando il **limite massimo, tassativo, di 5 (cinque) persone per ombrellone (“Titolare” compreso)**.

Non saranno prese in considerazione domande:

- consegnate a mano o con altro mezzo diverso dalla trasmissione via posta elettronica;
- inviate ad altri indirizzi e-mail della Brigata;
- non conformi al fac-simile Allegato “A” del regolamento;
- prive degli allegati previsti;
- non complete delle informazioni necessarie;
- compilate con grafia illeggibile;
- non firmate oppure con firma non estesa e ben leggibile;
- pervenute fuori dalle tempistiche previste dal regolamento.

L'esito sarà comunicato via mail al termine delle operazioni di verifica.

f. INGRESSI GIORNALIERI

L'ingresso giornaliero allo stabilimento è consentito fino al raggiungimento della capacità massima del Distaccamento Straordinario AM.

Le categorie ammesse sono le medesime stabilite ai punti 2a, 2b, e 2c del Regolamento, nonché eventuali altri casi definiti per disposizione del Comandante della 4^a Brigata (punto 2d).

Per motivi di equità e trasparenza tra abbonati e giornalieri, anche per questi ultimi è previsto un limite massimo di 5 (cinque) persone per ombrellone, incluso il “**Titolare**”. In fase di prenotazione, dovranno essere indicati i dati anagrafici degli ospiti. Oltre il 5° ospite, sarà necessario prenotare un ulteriore ombrellone, con il pagamento della relativa quota. I “**Titolari**” giornalieri saranno tenuti ad assicurare la propria presenza continuativa durante la permanenza degli ospiti e a presentare i documenti richiesti per ciascun accompagnatore al momento dell'ingresso.

È obbligatoria la prenotazione on-line:

- dalle ore 19:00 alle ore 20:00 al personale militare dell'A.M. e personale civile in servizio presso Enti A.M. (punto 2. lettera “a.”);
- dopo le 20:00 al restante personale.

La prenotazione dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- accedendo al sito www.aerobeach.it;
- indicazione del nome, cognome, numero documento di identità e Codice Fiscale del “**Titolare**”, degli aventi titolo e degli ospiti;
- indicazione del numero di ombrelloni richiesti;
- fino alle ore 19:00 di ogni giorno, sarà possibile prenotare ombrelloni per qualsiasi periodo ad eccezione della 2^a e 3^a settimana del mese di agosto;
- per i giorni della 2^a e della 3^a settimana del mese di agosto la prenotazione online potrà avvenire massimo 7 giorni prima della data scelta;
- effettuare il pagamento anticipato con addebito su carta di credito.

Il “**Titolare**” indicato all'atto della prenotazione dovrà presentarsi, entro l'orario di funzionamento delle strutture,

⁴ Si precisa che, ai fini del rispetto dei termini, verrà considerata esclusivamente la data e l'orario risultante dal provider di ricezione dell'AD. Saranno prese in considerazione le domande di abbonamento pervenute dopo la data stabilita ma i richiedenti, troveranno collocazione in base alla disponibilità del momento.

munito dell'attestazione (cartacea o telematica) di pagamento, per i controlli previsti da parte dell'A.D.

In caso di presentazione diretta presso il Distaccamento AM senza aver effettuato la prenotazione online, il "Titolare" sarà ammesso all'ingresso in funzione della disponibilità di ombrelloni residua al momento della presentazione.

La mancata fruizione dell'ombrellone prenotato non darà diritto al rimborso delle somme versate.

g. RIQUADRO RIASSUNTIVO PER CATEGORIA DI FREQUENTATORI

Al fine di garantire la massima chiarezza in merito alle modalità di accesso e fruizione dei servizi dello Stabilimento Balneare da parte delle diverse categorie di utenti, si fornisce di seguito una sintesi riepilogativa dei principali diritti, obblighi e caratteristiche distintive dei soggetti ammessi alla struttura.

La tabella riassume, per ciascuna categoria (Titolari, Avanti Titolo, Ospiti/Delegati e Giornalieri), i criteri di ammissione, le agevolazioni previste, le limitazioni applicabili e le responsabilità associate. Questa guida pratica è pensata per facilitare la corretta applicazione del Regolamento e per favorire un utilizzo consapevole ed equo delle strutture da parte di tutti i frequentatori.

Categoria	Chi sono	Diritti	Obblighi
TITOLARI	<ul style="list-style-type: none"> - Militari e civili in servizio A.M. - Pensionati A.M. (min. 10 anni) - Vedove/i e orfani del personale A.M. - Militari/civili di altre FF.AA. - Vedove/i e orfani del personale civile e di altre FF.AA. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 ombrellone + 2 lettini (max 3) - Max 5 persone per ombrellone - Accesso ai servizi dello stabilimento - Possibilità di ombrelloni giornalieri extra (max 2) - Può far entrare Ospiti e Ospiti Delegati 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentare domanda completa - Presenza obbligatoria per ospiti (esclusi i delegati) - Responsabilità sulla condotta degli ospiti
AVENTI TITOLO	<ul style="list-style-type: none"> - Coniuge/convivente e figli nello Stato di Famiglia - Possono diventare "Titolari" se il titolare è assente per motivi di servizio 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 ombrellone + 2 lettini (max 3) - Max 5 persone per ombrellone - Accesso con/senza titolare (se autorizzati) - Accesso ai servizi dello stabilimento - Possibilità di ombrelloni giornalieri extra (max 2) 	<ul style="list-style-type: none"> - Devono essere dichiarati nella domanda - Presenza obbligatoria per ospiti (esclusi i delegati) - Responsabilità sulla condotta degli ospiti
OSPITI DELEGATI	<ul style="list-style-type: none"> - Familiari non nello Stato di Famiglia (es. genitori, suoceri, figli coniugati) 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 ombrellone + 2 lettini (max 3) - Max 5 persone per ombrellone - Accesso con/senza titolare (se autorizzati) - Non accedono a tutti i servizi dello stabilimento (Ristorazione serale) 	<ul style="list-style-type: none"> - Obbligo di presentare documento e tessera sanitaria - Non possono avere ospiti a loro volta
OSPITI	<ul style="list-style-type: none"> - Persone senza vincoli di parentela con il Titolare 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 ombrellone + 2 lettini (max 3) - Max 5 persone per ombrellone - Accesso solo con presenza del titolare - Non accedono a tutti i servizi dello stabilimento (Ristorazione serale) 	<ul style="list-style-type: none"> - Obbligo di presentare documento e tessera sanitaria - Non possono avere ospiti a loro volta
GIORNALIERI	<ul style="list-style-type: none"> - Tutti gli utenti ammessi che accedono con ingresso giornaliero 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 ombrellone + 2 lettini (max 3) - Max 5 persone per ombrellone - Possibilità di ombrelloni giornalieri extra (max 2) 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza del titolare obbligatoria per tutta la permanenza - Prenotazione obbligatoria online - Responsabilità sulla condotta degli ospiti - Obbligo di presentare i documenti di tutti gli ospiti - Nessun rimborso in caso di mancata fruizione

h. QUOTE E MODALITÀ DI RISCOSSIONE

L'ammontare delle quote stagionali, mensili e giornaliere sono stabilite dal contratto in essere tra A.D. e Ditta aggiudicataria. Esse saranno allegate all'email che darà comunicazione del presente regolamento una volta approvato dal Comandante della 4^a Brigata.

Le quote relative agli ingressi giornalieri saranno rimosse con pagamenti elettronici sul sito www.aerobeach.it in caso di prenotazioni online; in alternativa, in contanti e/o pagamento elettronico presso il punto cassa della Ditta affidataria, che rilascerà le ricevute previste nel rispetto della normativa in materia fiscale.

Le quote per gli abbonamenti stagionali e mensili potranno essere pagate a mezzo bonifico⁵, cassa stabilimento, pagamento elettronico e dovranno essere versate, a seguito della comunicazione di accettazione della domanda da parte dell'A.D., secondo le seguenti tempistiche:

MODALITÀ SCELTA (su domanda)	PAGAMENTO	TERMINI
Unica soluzione	Saldo del 100%	Entro 10 giugno
Soluzione a rate	1 ^a Rata	Entro 10 giugno
	2 ^a Rata	Entro 10 luglio
	3 ^a Rata	Entro 10 agosto

L'ingresso presso le strutture è consentito solo qualora la Ditta aggiudicataria del contratto con l'A.D. fornirà la conferma dei pagamenti nelle modalità stabilite in fase di prenotazione.

Per gli abbonamenti mensili il pagamento dovrà avvenire entro il primo giorno del turno, con pagamento a mezzo bonifico bancario o presso la cassa dello Stabilimento Balneare.

Gli Allievi degli Istituti di formazione dell'Aeronautica Militare beneficeranno della riduzione del 50% delle quote previste per l'ammissione alla struttura (si specifica che tale beneficio è concesso a coloro che hanno lo status di allievo per il primo anno).

i. ASSEGNAZIONE DEGLI OMBRELLONI

Abbonamenti stagionali/mensili:

L'assegnazione degli ombrelloni stagionali per gli aventi titolo di cui al punto 2. lettera "a." seguirà il seguente criterio:

- 1) In base alle domande ricevute entro il termine di presentazione previsto verranno calcolate le aliquote in percentuale degli Ufficiali, dei Marescialli, dei Sergenti e dei Graduati AM (in servizio) per ripartire gli ombrelloni delle prime file (1, 2 e 3 in base allo spazio disponibile nell'arenile) a tutto il personale di ogni ordine e grado.
- 2) Per l'assegnazione a partire dalla 1^o fila in poi, si procederà in funzione dell'ultimo Annuario AM pubblicato da PERSOMIL sul proprio sito intranet. Tale situazione costituirà la base di partenza dei piazzamenti e verrà conservata agli atti in caso di contraddittori;
- 3) Si procederà poi ad accogliere le "Eventuali note aggiuntive/desiderate del compilatore" presente nella domanda di abbonamento (Allegato "A") che potranno comportare variazioni al piazzamento iniziale. Qualora tali desiderate, che rimangono indicazioni non vincolanti, comporteranno lo slittamento verso file arretrate, il "Titolare" verrà contattato per avere conferma e procedere allo slittamento.
- 4) Dopo i "Titolari" appartenenti all'AM, sarà posizionato il restante personale in ordine di elenco del punto 2^o del Regolamento, nonché a seguire gli appartenenti ai Corpi Armati dello Stato eventualmente autorizzati dal Comandante della 4^a Brigata.

⁵ **bonifico bancario** su conto corrente:

- intestato a: Fda Coffee Break S.r.l.;
- IBAN: IT06P0103015200000006942859;
- Causale: nome e cognome "Titolare" e tipologia abbonamento (es. Mario Rossi abbonamento stagionale, Carlo Bianchi abbonamento mese luglio, etc.).

Giornalieri:

L'assegnazione dell'ombrellone avverrà in modo automatico a partire da quello più vicino al mare per ogni singola giornata scelta.

Assegnazioni riservate a portatori di handicap con impossibilità di deambulazione (sedia a rotelle o altri supporti al seguito):

In base alle necessità, saranno allestite 4 postazioni per ospiti diversamente abili nei vari punti dell'arenile così da consentire la massima flessibilità per gli ospiti in funzione delle loro richieste.

Ombrelloni extra per abbonati e giornalieri:

Il personale di cui ai punti 2a e 2b, ha facoltà previa verifica della disponibilità, di riservare massimo n. 2 (due) ombrellone extra per i propri ospiti.

j. DEROGHE

Tutte le richieste di deroga alle modalità di accesso alle strutture di cui al presente Regolamento dovranno essere rappresentate, con congruo preavviso, al Comandante il Distaccamento Straordinario AM per le valutazioni di competenza e l'eventuale parere del Comandante della 4ª Brigata.

k. CABINE

L'assegnazione delle cabine dovrà essere richiesta nella domanda di abbonamento (Allegato A) visto il numero non elevato saranno assegnate sino ad esaurimento, in applicazione dei criteri e delle priorità individuate al punto 2a.

In caso di richieste maggiori rispetto alla disponibilità, a parità dei suddetti criteri, verrà data precedenza nell'assegnazione delle cabine a quei nuclei familiari con:

- a) figli diversamente abili;*
- b) maggior numero di figli;*

Il richiedente potrà indicare un nucleo familiare preferito con cui condividere la cabina. Tale indicazione non è vincolante e sarà valutata secondo i criteri di assegnazione previsti.

Sarà resa disponibile n. 1 (una) cabina ad uso esclusivo di spogliatoio per tutti gli utenti, presso la quale non sarà pertanto possibile depositare effetti personali.

Le chiavi delle cabine saranno consegnate dalla Ditta affidataria al "Titolare" dell'abbonamento ad inizio del rispettivo turno, previo deposito di una somma a titolo cauzionale, che sarà riconsegnata al termine dell'abbonamento con la riconsegna delle chiavi.

È vietato tenere nelle cabine materiale pericoloso compresi eventuali accessori/sistemi a gas (fornelli, lampade etc.).

L'A.D. e la Ditta affidataria non risponderanno in caso di furto/smarrimento di effetti personali od oggetti lasciati nelle cabine.

l. BALNEAZIONE

La balneazione è regolata dal Regolamento per il Demanio Marittimo e gli specchi acquei della Capitaneria di Porto in vigore per la stagione estiva.

Il personale frequentatore è altresì tenuto ad osservare le disposizioni apposte in bacheca e/o sulla cartellonistica interna.

m. INGRESSO E PERMANENZA PRESSO LE STRUTTURE

Per gli abbonati, al fine di snellire le procedure di ingresso giornaliero presso lo Stabilimento Balneare, saranno predisposti dei tesserini/badge di riconoscimento per i titolari e relativi componenti del nucleo familiare.

Minori:

L'accesso e la permanenza di minori aventi titolo che non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età saranno subordinati alla continua presenza del genitore o di un delegato maggiorenne (tramite modulo delega minori All. "E"), che ne sarà responsabile.

La sorveglianza sui minori e/o su persona incapace è responsabilità dei genitori o di un delegato maggiorenne (art.591 del C.P.), che ne garantiscono altresì l'incolumità ed il pieno rispetto delle norme di convivenza, pena l'eventuale allontanamento dallo Stabilimento.

Sabato, domenica e giorni festivi:

Nei giorni di sabato, domenica e festivi, dall'apertura sino alle ore 09:30, l'assegnazione degli ombrelloni giornalieri sarà riservato al personale militare dell'A.M. e personale civile in servizio presso Enti A.M. (punto 2a.), in servizio attivo e relativi ospiti.

Successivamente, in base alla capacità ricettiva della struttura, sarà ammesso l'ingresso giornaliero delle altre categorie di "titolari".

È fatta comunque salva la facoltà del Comandante del Distaccamento di modificare il limite orario di accesso di cui sopra, in funzione della ricettività della struttura e delle richieste giornaliera.

n. COMUNICAZIONI VIA MESSAGGISTICA WHATSAPP

Il personale abbonato ha la possibilità di indicare un numero di telefonia mobile verso il quale autorizza il Comando del Distaccamento ad inviare messaggi riportanti informazioni generali di interesse collettivo su eventuali modifiche temporanee degli orari di apertura e chiusura del Distaccamento, programmazione di eventi e di erogazione dei servizi. (Allegato "C").

o. ASSISTENZA SANITARIA

All'interno dello Stabilimento non è presente personale medico/infermiere, bensì solo una cassetta di pronto soccorso per medicazione (conservata nel locale adibito ad interventi di primo soccorso) e un defibrillatore utilizzato a cura del personale addetto all'Assistenza Bagnanti coordinati dal personale A.M. in servizio presso lo Stabilimento.

p. CONTROLLI SANITARI

Nel rispetto di quanto indicato dalla legge in materia di igiene alimentare è operante la certificazione HACCP, rilasciata alla Ditta affidataria. Al fine di poter assicurare il mantenimento delle più efficaci misure di prevenzione contro i rischi per la salute di tutti i frequentatori, saranno effettuati periodici controlli.

q. ASSOCIAZIONI

Il Comandante della 4^a Brigata potrà autorizzare, quali ulteriori servizi forniti dalla Ditta affidataria a favore del personale, l'accesso alle strutture da parte di associazioni che promuovano attività di interesse nel rispetto delle finalità dell'O.P.S. di cui al punto 1. lettera "b."

Gli iscritti alle predette associazioni che non rientrano nel personale di cui al punto 2. lettera "a." dovranno essere comunicati al personale dell'A.D. per la preventiva autorizzazione all'accesso e potranno usufruire dei servizi specificatamente autorizzati dal Comandante del Distaccamento/Brigata.

r. RINUNCE

Eventuali rinunce alla domanda di abbonamento dovranno essere segnalate tempestivamente, via mail all'indirizzo aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it, per l'abbonamento mensile almeno n. 10 (Dieci) giorni prima dell'inizio del periodo richiesto, per l'abbonamento stagionale entro e non oltre il 25 maggio 2025.

s. ASSICURAZIONE

Lo stabilimento è coperto da assicurazione per responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nell'OPS, mediante polizza assicurativa a carico della Ditta affidataria. Le condizioni di polizza sono disponibili presso il desk della Ditta Affidataria. La denuncia di infortunio dovrà essere tempestivamente relazionata alla Ditta affidataria, allegando copia della ricevuta di ingresso e dell'abbonamento.

t. SUGGERIMENTI

Al fine di consentire all'A.D. di migliorare la qualità dei servizi da offrire, gli utenti potranno fornire suggerimenti e segnalazioni compilando un apposito registro da richiedere al personale militare in servizio presso lo Stabilimento che verrà visionato dal Comandante del Distaccamento per le opportune azioni da intraprendere.

u. ASPETTI SOCIALI E DI TUTELA AMBIENTALE “PLASTIC FREE”

Il Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde, in quanto organismo teso all'aggregazione sociale ed al raggiungimento di un'integrazione virtuosa tra la compagine civile e militare, deve porsi a garanzia del consolidamento dei principi posti alla base della convivenza civile.

Per la promozione di aspetti di carattere sociale e di tutela dell'ambiente, all'interno dello Stabilimento Balneare, durante il suo periodo di funzionamento, saranno adottati specifici accorgimenti e il rispetto di norme di comportamento essenziali che possono fare la differenza in termini di impatto positivo sulla comunità e sull'ecosistema:

(1) Riduzione degli sprechi

Al fine di razionare le già esigue risorse idriche a disposizione del litorale durante il periodo estivo, le docce presso lo Stabilimento balneare sono state integrate con appositi temporizzatori a pagamento. Al termine della stagione balneare, l'importo risultante dall'utilizzo delle docce sarà devoluto in beneficenza all'O.N.F.A. (Opera Nazionale Figli Aviatori).

(2) Gestione differenziata dei rifiuti

Presso lo Stabilimento saranno presenti punti di raccolta differenziata dei rifiuti, il cui corretto utilizzo si rende necessario soprattutto in relazione allo smaltimento dei prodotti monouso per la somministrazione dei generi alimentari presso il bar e la rosticceria.

(3) Pulizia delle aree comuni

Il servizio di pulizia è assicurato dal personale della Ditta affidataria; tuttavia, è posto a carico dei singoli utenti il dovere di mantenere il decoro e la pulizia delle aree comuni.

(4) “Plastic free”

Il Distaccamento Straordinario aderisce alle iniziative volte alla salvaguardia e tutela dell'ambiente e promuove, pertanto, l'eliminazione dell'uso dei manufatti in plastica.

Per tale ragione, i servizi saranno assicurati in ottemperanza a quanto sancito con l'ordinanza del Comune di Latina cd. “Plastic Free” relativa alla corrente stagione balneare.

Nel merito di quanto accennato, si evidenzia che per qualsiasi prodotto in vendita presso i punti di distribuzione di alimenti e bevande (caffè, acqua, contenitori, posate, etc.), è garantito l'utilizzo di materiali biodegradabili, compostabili ed eco-compatibili (100% riciclabili).

Si sottolinea l'importanza della responsabilità personale e del senso civico nel rispettare le regole stabilite e richiamare l'attenzione su temi di carattere generale che riguardano il benessere della collettività.

In particolare, si evidenzia che:

- tutti gli utenti hanno la responsabilità di rispettare le norme di comportamento e di contribuire al decoro delle aree comuni e alla salvaguardia dell'ambiente;*
- il personale della Ditta affidataria e quello militare in servizio presso lo Stabilimento hanno il compito di vigilare sul rispetto delle norme, ma ogni singolo utente è tenuto a comportarsi in modo responsabile e a segnalare al personale eventuali comportamenti scorretti;*
- il rispetto delle regole non è solo un dovere, ma anche un segno di rispetto per gli altri e per l'ambiente in cui viviamo.*

v. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONNESSI AI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti, il trattamento dei dati operato dal Comando della 4^a Brigata è improntato su principi di correttezza, liceità, pertinenza, sicurezza e trasparenza.

Il conferimento dei dati personali, sotto la personale responsabilità del richiedente, è obbligatorio per dare corso all'abbonamento/tesseramento per la stagione balneare.

I dati personali forniti dagli interessati per sé, per il proprio nucleo familiare e successivamente per i loro eventuali ospiti, corredati da copia di documento d'identità valido, vengono utilizzati dal personale responsabile/incaricato con le seguenti modalità e finalità:

- (1) trattati per le procedure relative all'abbonamento richiesto ed al successivo rilascio della tessera di frequenza;*
- (2) trattati per la procedura di accesso in caso di ingresso giornaliero allo Stabilimento;*

- (3) raccolti e conservati in forma cartacea e/o informatica, con le previste misure di sicurezza, sino al termine della stagione balneare presso i locali dello Stabilimento;
- (4) non comunicati ad altri soggetti, né diffusi, fatte salve le ipotesi di controllo sulle dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni, ai sensi del DPR 445/2000, presso le competenti istituzioni.

Anche nel caso di eventuale necessità di acquisizione di dati particolari (art. 3 GDPR) riguardanti lo stato di salute, conferiti per la fruizione di benefici previsti per inabilità del “**Titolare**” o di suo familiare/ospite, gli stessi dati saranno, come per i punti 1., 2., 3., tutelati, trattati e conservati con le specifiche misure di garanzia e sicurezza previste.

3. SERVIZI

Nell'esecuzione degli impegni negoziali assunti per la gestione delle strutture in parola, la Ditta affidataria garantirà per l'intera stagione i seguenti servizi e quelli ulteriori che si concorderanno in corso d'opera:

a. **A TITOLO GRATUITO**

- animazione;
- servizio di pulizia;
- assistenza bagnanti;
- servizi ludico/ricreativi.

b. **BAR/CAFFETTERIA**

Durante il periodo di apertura delle strutture, il servizio di bar/caffetteria sarà garantito dalla Ditta affidataria. È fatto divieto assoluto di utilizzo di denaro contante sino alle ore 19:00. Pertanto, ogni tipo di pagamento dovrà avvenire mediante l'utilizzo di una tessera magnetica precaricata, rilasciata dalla Ditta. Tale tessera potrà essere richiesta alla Ditta previo versamento di una cauzione.

La tessera potrà essere resa alla Ditta **entro e non oltre il 7 settembre 2025**, con restituzione del deposito cauzionale versato e rimborso dell'eventuale credito residuo. **Il mancato rispetto del predetto termine comporterà l'impossibilità di restituzione del credito residuo.**

c. **SERVIZI DI RISTORAZIONE MERIDIANA**

Presso lo Stabilimento, nei periodi ed orari indicati nel presente regolamento, è attivo il servizio di ristorazione meridiana in modalità “self-service”, riservato ai titolari, aventi titolo ed agli ospiti.

Il servizio, a titolo oneroso, sarà effettuato a cura della Ditta affidataria ai prezzi esposti preventivamente e concordati con il Comando della 4^a Brigata.

In alternativa al predetto servizio, è prevista la consumazione del “pranzo al sacco”, consentita esclusivamente nell'area denominata “pic-nic”. I pasti potranno essere consumati mediante prenotazione giornaliera dei tavoli, in turnazioni di 35 minuti ciascuna, da richiedere al personale in servizio allo Stabilimento e, fatte salve temporanee indicazioni del Comandante del Distaccamento, saranno così suddivise:

- 1° turno: dalle 12:00 alle 12:35;
- 2° turno: dalle 12:40 alle 13:15;
- 3° turno: dalle 13:20 alle 13:55;
- 4° turno: dalle 14:00 alle 14:35.

Al termine del 4° turno i tavoli dovranno essere lasciati liberi, onde consentire al personale di servizio di svolgere le pulizie e le attività di animazione giornaliera. In caso di mancata ottemperanza delle tempistiche sopra riportate o, in caso di comportamenti non ritenuti consoni, il Comandante del Distaccamento avrà facoltà di non ammettere ulteriori prenotazioni da parte del personale inosservante.

d. **SERVIZIO DI RISTORAZIONE SERALE**

A partire dalle ore 20:00 e a decorrere dai periodi indicati al presente regolamento (punto 1e), sarà garantito un servizio di ristorazione/pizzeria serale, riservato ai titolari, aventi titolo e agli ospiti.

L'accesso al servizio in parola potrà essere effettuato previa prenotazione, secondo le seguenti modalità:

- registrazione al sito www.aerobeach.it (richiesta CMD o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 che attesti la titolarità all'accesso, come da punto 2. lettera “a.”) con l'indicazione delle persone per cui si desidera

- prenotare, la data e la fascia di orario disponibile;*
- *telefonicamente chiamando la direzione della ditta al n° 3405266479;*
 - *presso la cassa dello stabilimento balneare.*

La prenotazione potrà essere effettuata o per il giorno stesso, entro le ore 18:00, ovvero per qualsiasi altra data successiva compresa nel periodo di funzionamento del servizio in parola.

Decorsi, senza alcun preavviso ai numeri di contatto della Ditta affidataria, 30 minuti dall'orario di prenotazione, questa si terrà automaticamente annullata.

Si segnala che, per improcrastinabili esigenze dell'A.D., le prenotazioni effettuate potranno essere in qualsiasi momento annullate; sarà cura della Ditta affidataria comunicare tempestivamente al personale che ha prenotato tale circostanza.

Per le modalità di accesso alla struttura, durante l'apertura serale, si rimanda alle prescrizioni di cui ai precedenti articoli del regolamento.

e. EVENTI SOCIALI/PRIVATI

Nel corso della stagione estiva, previo coordinamento con l'A.D, saranno organizzate attività conviviali e sportive (serate danzanti, cene, tornei ed altre attività ludiche,) serate ed eventi con menù a tema e piatti del giorno, a cui potranno partecipare i frequentatori delle strutture ed i propri ospiti.

Sarà altresì possibile, al personale militare in servizio, richiedere di organizzare eventi conviviali, a carattere privato, secondo le modalità che saranno indicate e previa presentazione di apposita domanda (Allegato "D").

Se non diversamente ed espressamente autorizzato, qualsiasi tipo di evento non potrà protrarsi oltre le ore 24:00. Le quote di partecipazione ad eventi sociali e privati ed i corrispettivi dei servizi prestati saranno riscossi in loco da un responsabile della Ditta affidataria, che rilascerà le previste ricevute nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale.

Tutti gli eventi dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comandante del Distaccamento Straordinario A.M. sentito il parere del Comandante della 4^a Brigata.

f. RAPPORTI CON IL PERSONALE DI SERVIZIO

Gli utenti dello Stabilimento sono invitati a non distogliere il personale addetto ai servizi al di fuori delle specifiche attribuzioni. Eventuali rilievi non dovranno essere mossi al personale della Ditta ma al personale militare in servizio presso lo stabilimento e solo successivamente al Comandante del Distaccamento Straordinario A.M. e trascritti sull'apposito registro custodito dallo stesso.

4. NORME PARTICOLARI

*Comportamenti irrispettosi delle norme di seguito indicate e/o non consoni alla dignità del luogo verranno sanzionati con **l'immediato allontanamento del trasgressore dalle strutture da parte del Comandante del Distaccamento A.M. (o suo sostituto)**. A fronte di reiterati comportamenti irrispettosi, verrà inibito l'accesso per il rimanente periodo della stagione estiva.*

Eventuali infrazioni saranno quindi sottoposte all'attenzione del Comandante della Brigata per l'assunzione di eventuali ulteriori provvedimenti restrittivi nell'uso delle strutture balneari da parte del trasgressore.

- ✓ *In caso di inibizione all'accesso, la quota di abbonamento eventualmente versata sarà restituita per la parte non goduta.*
- ✓ *Presso lo Stabilimento balneare potranno essere utilizzate esclusivamente attrezzature rese disponibili dalla Ditta. Pertanto, non potranno essere introdotte attrezzature proprie o arredi da spiaggia (ombrelloni, sedie a sdraio, lettini, etc.). Saranno consentite eccezioni per documentate esigenze di natura medico-sanitaria da sottoporre al vaglio del Comandante del Distaccamento.*
- ✓ *I beneficiari sono tenuti a collaborare affinché abbiano accesso allo stabilimento solo persone autorizzate.*
- ✓ *I beneficiari sono direttamente responsabili dei danni arrecati alle cose e alla struttura anche dai propri familiari ed ospiti.*
- ✓ *I frequentatori sono tenuti a mantenere un comportamento consono al decoro ed al prestigio dell'ambiente collaborando, inoltre, al mantenimento dell'ordine e della pulizia.*
- ✓ *È vietato l'accesso e la permanenza ai ragazzi di età inferiore ad anni 18 non accompagnati e sorvegliati personalmente dai genitori o da altra persona autorizzata.*
- ✓ *In conformità alle disposizioni di legge, sono proibiti i giochi d'azzardo di qualsiasi specie.*
- ✓ *Per esigenze particolari, alcuni ombrelloni dello Stabilimento Balneare saranno riservati e gestiti dal Comandante la 4ª Brigata.*
- ✓ *Non potranno essere introdotti animali di qualsiasi specie, anche se muniti di museruola o guinzaglio, ad eccezione dei cani-guida per non vedenti.*
- ✓ *È vietato gettare cicche di sigarette o carte sull'arenile come previsto dall'ordinanza del Comune di Latina c.d. "Plastic Free" che prevede tra l'altro per i trasgressori la sanzione amministrativa di cui all'Art. 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.*
- ✓ *Non è consentito consumare il pranzo sulla spiaggia e sotto gli ombrelloni ad eccezione di piccoli snack o alimenti per bambini al primo anno di vita. La consumazione dei pasti dovrà avvenire esclusivamente nelle aree di ristorazione e pic-nic. I rifiuti dovranno essere differenziati e riposti negli appositi contenitori. È vietato depositare anche momentaneamente i sacchetti dei rifiuti in altri luoghi.*
- ✓ *È vietato accendere fuochi sull'arenile.*
- ✓ *A tutti si raccomanda la corretta destinazione d'uso dei singoli servizi. Bagni, docce, lavelli e lavatoi vanno lasciati in ordine e puliti. È inoltre vietato l'utilizzo di saponi nell'area docce.*
- ✓ *È possibile praticare giochi con la palla esclusivamente nelle zone appositamente attrezzate.*
- ✓ *È vietato tenere acceso qualsiasi apparecchio personale di diffusione sonora che possa recare disturbo.*
- ✓ *È vietato modificare gli arredi della cabina con materiali personali.*
- ✓ *L'utente deve utilizzare le strutture balneari avendo cura di non danneggiarle e dando tempestiva comunicazione allo staff dello Stabilimento balneare dell'eventuale malfunzionamento delle stesse.*
- ✓ *È vietato spostare lettini o sdraio da un ombrellone ad un altro.*
- ✓ *Per motivi di decoro è vietato stendere capi di biancheria fuori dalle cabine o comunque in qualsiasi area dello stabilimento.*
- ✓ *Presso le aree di ristoro (ristorante, rosticceria, bar e area pic-nic) durante la consumazione, l'accesso è consentito indossando T-shirt, camicia, pantaloncino e copri costume, non è consentito l'accesso in costume slip o bikini.*
- ✓ *È vietato fumare sulla spiaggia, arenile e su tutta la struttura ad eccezione dei punti fumatori opportunamente segnalati.*

Si rammenta che all'interno del perimetro del Distaccamento Straordinario A.M., nei confronti del personale militare, restano applicabili i precipi disposti normativi connessi allo status rivestito di cui al C.O.M. e al T.U.O.M.

5. RESPONSABILITÀ

L'A.D. declina ogni responsabilità per eventi occorsi al di fuori dell'orario del servizio di assistenza bagnanti, nonché durante i giorni in cui verrà esposta la bandiera di segnalazione di divieto di balneazione per avverse condizioni meteorologiche.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rinvia a quanto stabilito in materia di assistenza morale, benessere e protezione sociale dal D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", dal D.P.R. n. 90/2010 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dalla Direttiva dello Stato Maggiore della Difesa SMD-G-023 edizione maggio 1999.



A: 4ª BRIGATA TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI DA/AV
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO AM Foce Verde (LT)
mail: aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it

OGGETTO: Domanda di abbonamento allo Stabilimento balneare della 4ª Brigata – Stagione estiva 2025.

Il/La sottoscritto/a _____
 (grado, nome e cognome)

In servizio In quiescenza (barrare la casella di interesse)

FORZA ARMATA			
ENTE DI APPARTENENZA			
CODICE FISCALE			
N° ATe/BT		RILASCIATO DA	IL
RESIDENZA			
COMUNE			
TEL. MILITARE		TEL. CELLULARE	
INDIRIZZO E-MAIL			

avendo letto, compreso ed accettato integralmente il **REGOLAMENTO** di funzionamento e gestione dello **STABILIMENTO BALNEARE** della 4ª Brigata Telecomunicazioni e Sistemi D.A./A.V. – Ed. 2025,

CHIEDE

l'ammissione allo Stabilimento balneare mediante sottoscrizione di un abbonamento per il seguente periodo:

STAGIONALE **MESE** di _____
 (giugno/luglio/agosto)

con i seguenti servizi aggiuntivi:

lettini extra n. ____ **cabina condivisa con** _____

EVENTUALI NOTE/DESIDERATE AGGIUNTIVE DEL COMPILATORE:

Dichiaro che il sottoscritto e gli aventi titolo sono a conoscenza delle norme che regolano la frequenza dello Stabilimento e di essere a conoscenza che l'inosservanza potrà comportare l'allontanamento o l'inibizione alla frequenza.

Dichiaro di aver preso visione del Regolamento e che prenderà visione delle Ordinanze emanate dalla Capitaneria di Porto esposte in bacheca.

Dichiaro di essere a conoscenza che la sorveglianza di eventuali minori di 18 anni, è sotto la mia responsabilità ed in mia assenza ci sarà sempre un familiare o altra persona maggiorenne addetta alla vigilanza.

Dichiaro di esonerare e sollevare da ogni responsabilità civile e penale la 4ª B.T.S. D.A./A.V. ed il suo legale rappresentante, nonché tutto il personale ivi impiegato da ogni responsabilità civile e penale, anche oggettiva, derivante dalla permanenza e soggiorno presso lo Stabilimento balneare, nei confronti del sottoscritto, del proprio nucleo familiare e di eventuali ospiti e delegati per gli ogni eventuale incidente o infortunio subito ed in conseguenza di infortuni cagionati a sé o a terzi ed a malori (incluso decesso o l'invalidità permanente), connessi all'espletamento delle attività e all'uso degli impianti e delle attrezzature, ivi compresi gli incidenti e infortuni derivanti dall'azione pregiudizievole di altri partecipanti.

Dichiaro di essere a conoscenza che la 4ª BTS DA/AV si riserva la facoltà di avviare il previsto controllo sulla veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive ai sensi del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento e la conservazione dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti DLgs. 196/2003, come richiesto nel Regolamento.

IL RICHIEDENTE

_____, li ____ / ____ / ____



Il/La sottoscritto _____
 (grado, nome e cognome)

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445/2000 s.m.i., decadendo inoltre dai benefici eventualmente conseguiti.

DICHIARA

che le persone di seguito indicate, sono componenti il proprio nucleo familiare (come da Certificato di Stato di Famiglia):

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	RAPPORTO PARENTELA

Si autorizza il trattamento e la conservazione dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti DLgs. 196/2003, come richiesto nel Regolamento.

IL RICHIEDENTE

_____, li _____

visto:

IL COMANDANTE IL DISTACCAMENTO

Elenco allegati:
 - Dichiarazione dei componenti il nucleo familiare;
 - Copia ATe/AT/BT fronte/retro (o altro documento valido) in formato pdf;
 - Foto tessera a capo scoperto per ogni persona indicata con relativo nome e cognome in formato JPG;
N.B. I documenti dovranno essere digitalizzati in formati grafici comuni (PDF, JPG, PNG, etc.).

SPAZIO RISERVATO AL COMANDO 4^a BRIGATA TLC E SISTEMI DA/AV				
DOMANDA CONFORME	SI	NO	OMBRELLONE N°	CABINA N°
DOMANDA N°				



Il/La sottoscritto/a _____
(grado, nome e cognome)

Dichiara di aver letto e compreso quanto segue:

Comportamenti irrispettosi delle norme di seguito indicate e/o non consoni alla dignità del luogo **verranno sanzionati con l'immediato allontanamento del trasgressore dalle strutture da parte del Comandante del Distaccamento A.M. (o suo sostituto)**. A fronte di reiterati comportamenti irrispettosi, verrà inibito l'accesso per il rimanente periodo della stagione estiva.

Eventuali infrazioni saranno quindi sottoposte all'attenzione del Comandante della Brigata per l'assunzione di eventuali ulteriori provvedimenti restrittivi nell'uso delle strutture balneari da parte del trasgressore.

- ✓ In caso di inibizione all'accesso, la quota di abbonamento eventualmente versata sarà restituita per la parte non goduta.
- ✓ Presso lo Stabilimento balneare potranno essere utilizzate esclusivamente attrezzature rese disponibili dalla Ditta. Pertanto, non potranno essere introdotte attrezzature proprie o arredi da spiaggia (ombrelloni, sedie a sdraio, lettini, etc.). Saranno consentite eccezioni per documentate esigenze di natura medico-sanitaria da sottoporre al vaglio del Comandante del Distaccamento.
- ✓ I beneficiari sono tenuti a collaborare affinché abbiano accesso allo stabilimento solo persone autorizzate.
- ✓ I beneficiari sono direttamente responsabili dei danni arrecati alle cose e alla struttura anche dai propri familiari ed ospiti.
- ✓ I frequentatori sono tenuti a mantenere un comportamento consono al decoro ed al prestigio dell'ambiente collaborando, inoltre, al mantenimento dell'ordine e della pulizia.
- ✓ È vietato l'accesso e la permanenza ai ragazzi di età inferiore ad anni 18 non accompagnati e sorvegliati personalmente dai genitori o da altra persona autorizzata.
- ✓ In conformità alle disposizioni di legge, sono proibiti i giochi d'azzardo di qualsiasi specie.
- ✓ Per esigenze particolari, alcuni ombrelloni dello Stabilimento Balneare saranno riservati e gestiti dal Comandante la 4^a Brigata.
- ✓ Non potranno essere introdotti animali di qualsiasi specie, anche se muniti di museruola o guinzaglio, ad eccezione dei cani-guida per non vedenti.
- ✓ È vietato gettare cicche di sigarette o carte sull'arenile come previsto dall'ordinanza del Comune di Latina c.d. "Plastic Free" che prevede tra l'altro per i trasgressori la sanzione amministrativa di cui all'Art. 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- ✓ Non è consentito consumare pasti sulla spiaggia. La consumazione dei pasti dovrà avvenire esclusivamente nelle aree di ristorazione e pic-nic. I rifiuti dovranno essere differenziati e riposti negli appositi contenitori. È vietato depositare anche momentaneamente i sacchetti dei rifiuti in altri luoghi.
- ✓ È vietato accendere fuochi sull'arenile.
- ✓ A tutti si raccomanda la corretta destinazione d'uso dei singoli servizi. Bagni, docce, lavelli e lavatoi vanno lasciati in ordine e puliti. È inoltre vietato l'utilizzo di saponi nell'area docce.
- ✓ È possibile praticare giochi con la palla esclusivamente nelle zone appositamente attrezzate.
- ✓ È vietato tenere acceso qualsiasi apparecchio personale di diffusione sonora che possa recare disturbo.
- ✓ È vietato modificare gli arredi della cabina con materiali personali.
- ✓ L'utente deve utilizzare le strutture balneari avendo cura di non danneggiarle e dando tempestiva comunicazione allo staff dello Stabilimento balneare dell'eventuale malfunzionamento delle stesse.
- ✓ È vietato spostare lettini o sdraio da un ombrellone ad un altro.
- ✓ Per motivi di decoro è vietato stendere capi di biancheria fuori dalle cabine o comunque in qualsiasi area dello stabilimento.
- ✓ Presso le aree di ristoro (ristorante, rosticceria, bar e area pic-nic) durante la consumazione, l'accesso è consentito T-shirt, camicia, pantaloncino e copri costume, non è consentito l'accesso in costume slip/bikini.
- ✓ È vietato fumare sulla spiaggia, arenile e su tutta la struttura ad eccezione dei punti fumatori opportunamente segnalati.

Si rammenta che all'interno del perimetro del Distaccamento Straordinario A.M., nei confronti del personale militare, restano applicabili i precipui disposti normativi connessi allo status rivestito di cui al C.O.M. e al T.U.O.M.

IL DICHIARANTE



**A: 4ª BRIGATA TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI DA/AV
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO AM Foce Verde (LT)
e-mail: aerobrigata4.foce@ aeronautica.difesa.it**

OGGETTO: Richiesta di accesso Ospiti Delegati – Stagione estiva 2025

Il/La sottoscritto/a _____
(grado, nome e cognome)

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445/2000 s.m.i., decedendo inoltre dai benefici eventualmente conseguiti.

In servizio In quiescenza (barrare la casella di interesse)

FORZA ARMATA			
ENTE DI APPARTENENZA			
CODICE FISCALE			
N° ATe/BT		RILASCIATO DA	IL
RESIDENZA			
COMUNE			
TEL. MILITARE		TEL. CELLULARE	
INDIRIZZO E-MAIL			

Avendo letto, compreso ed accettato integralmente il **REGOLAMENTO** di funzionamento e gestione dello **STABILIMENTO BALNEARE** della 4ª Brigata Telecomunicazione e Sistemi D.A./A.V. – Ed. 2025

CHIEDE

L'accesso per i seguenti Ospiti Delegati e relative nucleo familiare (come previsto al capitolo 2 lettera c. punto 2).

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	RAPPORTO DI PARENTELA

Si autorizza il trattamento e la conservazione dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti D.Lgs. 196/2003, come richiesto nel regolamento.

_____, lì ____ / ____ / ____

IL RICHIEDENTE

Visto:

IL COMANDANTE IL DISTACCAMENTO

Elenco allegati: Nel caso di figli con nucleo familiare allegare stato di famiglia in formato pdf;
Copia documenti di riconoscimento fronte/retro per ogni personale indicata in formato pdf;
Foto tessera a capo scoperto per ogni persona indicate con relative nome e cognome in formato JPG;

SPAZIO RISERVATO AL COMANDO 4ª BRIGATA TLC E SISTEMI DA/AV

RIFERIMENTO DOMANDA N°:



A: 4ª BRIGATA TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI DA/AV
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO AM Foce Verde (LT)
mail: aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it

Oggetto: Autorizzazione all'invio gratuito di messaggistica informativa tramite applicazione Whatsapp.

Il sottoscritto/a:

Nome: _____

Cognome: _____

Luogo di nascita: _____

Data di nascita: _____

NUMERO DI CELLULARE _____

con la presente autorizza il Distaccamento Straordinario A.M. di cui sopra ad inviare al numero di telefono sopra indicato, tramite l'applicazione "Whatsapp", messaggi informativi su eventuali variazioni dell'orario di apertura/chiusura dello stesso Distaccamento e sulla programmazione di eventi e di erogazione dei servizi.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti, il trattamento dei dati operato dal Comando della 4ª B.T.S. DA/AV è improntato su principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza.

Il conferimento dei dati personali, sotto la personale responsabilità del richiedente, è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati, sono utilizzati dal Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde al solo fine di adempiere alla finalità di cui sopra e non verranno comunicati né diffusi a terzi.

Si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, blocco dei dati trattati rivolgendosi al Comando del Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde.

_____ lì _____ / _____ / _____

IN FEDE



A: 4ª BRIGATA TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI DA/AV
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO AM Foce Verde (LT)
mail: aerobrigata4.foce@ aeronautica.difesa.it

OGGETTO: *Richiesta di autorizzazione per l'utilizzo dello Stabilimento balneare della 4ª Brigata per eventi privati - Stagione estiva 2025.*

Il/La sottoscritto/a _____,
 (grado, nome e cognome)

In servizio *In quiescenza* (barrare la casella di interesse)

FORZA ARMATA			
ENTE DI APPARTENENZA			
CODICE FISCALE			
N° ATe/BT		RILASCIATO DA	IL
RESIDENZA			
COMUNE			
TEL. MILITARE		TEL. CELLULARE	
INDIRIZZO E-MAIL			

avendo letto, compreso ed accettato integralmente il REGOLAMENTO di funzionamento e gestione dello STABILIMENTO BALNEARE della 4ª Brigata Telecomunicazioni e Sistemi D.A./A.V. – Ed. 2025,

CHIEDE

di poter usufruire dello stabilimento balneare per un evento privato che si svolgerà:

il giorno ___/___/2025, dalle ore ___:___, alle ore ___:___;

*n. partecipanti: _____ (a seguito dell'autorizzazione dovrà essere fornito l'**elenco nominativo** dei partecipanti).*

L'evento per il quale è richiesta la presente autorizzazione è il seguente:

_____.

_____, li ___/___/2025

IL RICHIEDENTE

Per coordinamento con ditta FD Srl:

Per approvazione:

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA FD Srl

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO

PARTE RISERVATA AL COMANDO 4ª BRIGATA:

In relazione alla richiesta formulata, **SI AUTORIZZA** **NON SI AUTORIZZA**

all'utilizzo delle strutture dello Stabilimento balneare per l'evento in oggetto.
 L'interessato dovrà intraprendere contatti diretti con la Ditta affidataria del servizio per i gli aspetti organizzativi ed economici.

Borgo Piave, li ___/___/2025

IL COMANDANTE IL DISTCCAMENTO



**A: 4ª BRIGATA TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI DA/AV
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO AM Foce Verde (LT)
e-mail: aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it**

OGGETTO: Delega per accesso minori presso il Distaccamento Straordinario AM.

Il/La sottoscritto/a _____ residente in _____ (____),

Via _____ n. _____ Tel. Uff. _____ Tel. _____

Titolare di abbonamento Stagionale/Mensile _____ n. badge _____

Titolare di ingress giornaliero:

- In servizio presso _____

- In quiescenza dal _____

- Vedovo/a di _____

Tessera Mod. CMD/AT/BT n. _____ rilasciata da _____ Il _____ allego copia

CHIEDE

di autorizzare l'accesso alle sotto indicate persone quali accompagnatori dei propri figli minori nei giorni in cui entrambi i genitori saranno impossibilitati a presenziare presso la struttura, così come previsto dal regolamento del Distaccamento Straordinario di Foce Verde.

1. _____;

2. _____.

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare tutte le norme relative all'ammissione e al funzionamento dello Stabilimento;

di esonerare l'Amministrazione Difesa da qualsiasi responsabilità civile/penale in caso di incidente e/o sinistro che possa accadere a se stesso e ai propri familiari/prossimi congiunti ed eventuali ospiti durante la frequenza del Distaccamento.

_____ li _____

IN FEDE

VISTO: SI AUTORIZZA
IL COMANDANTE IL DISTACCAMENTO

QUOTE STAGIONALI

	INGRESSI GIORNALIERI			
	GIUGNO/SETTEMBRE		LUGLIO/AGOSTO	
	Titolari	Ospiti	Titolari	Ospiti
Ombrellone+2 lettini	€ 15,00	€ 16,00	€ 15,00	€ 16,00
Lettino extra	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00

	ABBONAMENTI			
	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	STAGIONALE
Ombrellone+2 lettini	€ 180,00	€ 280,00	€ 280,00	€ 500,00
Lettino extra	€ 35,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 135,00
Cabina	//	//	//	€ 110,00
Ospite dell'abbonato ¹	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00

- 1) Il titolare e/o avente titolo dell'abbonamento potrà ospitare sotto il proprio ombrellone "Ospiti delegati" e "Ospiti" fino al raggiungimento del numero massimo consentito di 5 persone sotto l'ombrellone, previo pagamento della quota giornaliera di € 3,00 per persona.